

PER SCUOLE NON STATALI
  COLLEGAMENTO A SIDI
  COLLEGAMENTO A SISSIWEB
  INVIO SMS
  NON PRESENTE IN SISSI



A partire dal 1° gennaio 2004, per tutte le pubbliche amministrazioni, l'informatizzazione del Registro del Protocollo è obbligatoria come fissato normativamente nel terzo comma dell'art. 50 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e nel regolamento attuativo DPCM del 31/10/2000.

PROTOCOLLO (aderente alle direttive CNIPA) è la soluzione migliore per adeguarsi alle normative vigenti e per gestire in maniera semplice e completa il registro del protocollo.

La facilità di inserimento dei dati, il collegamento con tutti gli archivi anagrafici di SISSI e Axios e le funzioni avanzate di ricerca consentono una gestione ampiamente più flessibile di quella cartacea e una grande facilità nel filtrare la ricerca dei documenti.

Flessibilità non vuol dire, ovviamente, poter modificare e cancellare arbitrariamente movimenti già inseriti, in quanto, la procedura di Gestione Utenti integrata nel sistema Axios consente di impostare tutte le restrizioni necessarie per poter gestire il Protocollo a norma di legge e di monitorare gli accessi in modo chiaro e particolareggiato.

Il programma, inoltre, offre la possibilità di acquisire immagini e documenti da allegare alla registrazione, attraverso l'uso di un comune scanner, riducendo notevolmente il materiale cartaceo.

## funzioni

- POSSIBILITÀ DI ALLEGARE EMAIL ALLA SINGOLA REGISTRAZIONE
- TITOLARIO PERSONALIZZABILE O STANDARD
- STAMPA DEL REGISTRO PROTOCOLLO SU MODELLO VERTICALE E ORIZZONTALE
- STAMPA DELLE ETICHETTE
- REGISTRAZIONE E VISUALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI IN INGRESSO ED IN USCITA CON INDICAZIONE DEI SEGUENTI CAMPI:
  - NUMERO DI PROTOCOLLO (FORMATTO A NORMA DI LEGGE)
  - DATA DEL PROTOCOLLO
  - MEZZO E SPESE DI RICEZIONE/INVIO
  - DATI ANAGRAFICI MITTENTI/DESTINATARI
  - OGGETTO DEL PROTOCOLLO
  - TITOLARIO
  - STAMPA DELLA "RICEVUTA DEL PROTOCOLLO"
- GESTIONE DEI RIFERIMENTI E DELLE CARTELLE PER SOGGETTAZIONE
- POSSIBILITÀ DI ANNULLARE I MOVIMENTI INSERITI CON MEMORIZZAZIONE DELL'OPERATORE E DELL'AUTORIZZAZIONE E RELATIVA STAMPA
- RICERCA DETTAGLIATA PER: MITTENTE/DESTINATARIO, OGGETTO, DATA, TITOLARIO, MEZZO DI SPEDIZIONE...
- REGISTRAZIONI DI DOCUMENTI ATTRAVERSO SCANNER ED ASSOCIAZIONE DI IMMAGINI E/O DOCUMENTI REGISTRATI NEI FORMATI PIÙ DIFFUSI
- GESTIONE E STAMPA ISTRUTTORIA DEL DOCUMENTO
- VERIFICA NUMERI ERRATI O MANCANTI E DELLE DATE
- REGISTRO DI EMERGENZA DEL DIRIGENTE
- PROTOCOLLO RISERVATO

The image shows two screenshots of the PROTOCOLLO software. The left screenshot displays the 'Archivio Protocollo' window, which is a form for entering protocol data. It includes fields for 'Anno' (2008), 'Tipo' (Entrata), 'N° Protocollo\*' (00000023), 'Data' (02/07/2008), and 'Annullato'. Below these are fields for 'Mittente' (Alumni), 'Descrizione' (PROVA FLAVIO), 'Indirizzo' (L.GO PROVA 123), and 'C.a.p.' (00123). The right screenshot shows the 'Selezione Report' window, which allows users to select a report from a list: 'Registro Generale Protocollo (Entrate e Uscite separate)', 'Registro Dettagliato Protocollo (Entrate e Uscite unite)', 'Registro Ridotto Protocollo (Entrate e Uscite unite) [x rilegature]', 'Registro Estremi Annullamento Protocollo', and 'Scadenza Risposte Protocollo'. There is a 'Nome File' field and buttons for 'OK', 'Help', and 'Annulla'.

### Registrazione immagine o file dei documenti

Possibilità di acquisire tramite scanner l'immagine del documento ed allegarla alla registrazione del protocollo e possibilità di allegare alla registrazione qualsiasi file salvato sul pc o sulla rete locale.

### Titolario per anno

Di recente, nella versione del programma GESTIONE PROTOCOLLO è stata aggiunta la possibilità di gestire il Titolario per anno. Grazie a questa funzione è possibile modificare le voci del titolare sull'anno in corso senza incidere sulle registrazioni degli anni precedenti.

### Etichette

#### PROTOCOLLO

È disponibile la stampa, su modelli standard, di etichette con i dati di segna-tura del protocollo da applicare facilmente ai documenti permettendo un notevole risparmio di tempo.

