



GESTIONE ORARIA PERSONALE

PER SCUOLE NON STATALI
 COLLEGAMENTO A SIDI
 COLLEGAMENTO A SSIWEB
 INVIO SMS
 NON PRESENTE IN SSSI

GESTIONE ORARIA DEL PERSONALE è la soluzione al problema della gestione delle assenze orarie.

Grazie a questo software, completamente integrato con PERSONALE E GRADUATORIE, è possibile inserire permessi brevi e per servizio, recuperi, straordinari, assemblee, scioperi e in generale tutte le assenze orarie, non gestibili con l'area di base.

In base all'art.3, comma 83 della Legge Finanziaria 2008 "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario, se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze". Il programma, se abbinato ad un Lettore di Badge, assicura la piena adempienza a questa norma. La sua estrema duttilità permette di gestire un numero illimitato di orari, per i quali è possibile impostare la flessibilità e la tolleranza.

Tutte le stampe presenti nel programma permettono un riepilogo dettagliato di tutte le timbrature, dando la possibilità di effettuare diversi tipi di ordinamenti e filtri.

XPocket



Lettore Badge



Importazione dati							
Timbrature							
Dipendente	Data	Ora	E/U	Codice badge	SN	Giorno	Inseri
AACOGNOME' ZERO' NON	05/09/2005	08:00	entrata	00 - ENTRATA/USCITA	●	Lunedì	Modificato da u
		16:00	uscita	00 - ENTRATA/USCITA	●		Badge
COGN 5 NOME	05/09/2005	08:00	entrata	00 - ENTRATA/USCITA	●	Lunedì	Modificato da u
		14:00	uscita	00 - ENTRATA/USCITA	●		Modificato da u
COGN TRE NOME TRE	05/09/2005	10:00	entrata	00 - ENTRATA/USCITA	●	Lunedì	Modificato da u
		11:00	uscita	00 - ENTRATA/USCITA	●		Modificato da u

Opzioni di lettura					FTP	
	Totale	Letti	Visualizzati	Con anomalie		
<input checked="" type="radio"/> Tutti i dipendenti	Dipendenti	3	3			
<input type="radio"/> Solo quelli con errori di timbratura	Timbrature	6				

La stampa delle timbrature effettive dà la possibilità di controllare le timbrature realmente passate sul lettore (evitando modifiche arbitrarie da parte degli utenti).

Il programma consente di impostare numerosi blocchi al fine di evitare timbrature non autorizzate, eccedenti l'orario assegnato.

La Gestione Turni rende agevole anche il controllo di tutti quei dipendenti che non hanno un orario fisso.

funzioni

- GESTIONE SOSTITUZIONI
- GESTIONE ORARIO ATTIVITÀ EXTRA
- STAMPA DECRETO PERMESSO BREVE
- GESTIONE E STAMPA PERMESSI BREVI
- CAUSALI ENTRATA/USCITA PERSONALIZZABILI
- ORARI ENTRATA/USCITA PERSONALIZZABILI
- GESTIONE E STAMPA RECUPERI/STRAORDINARI
- GESTIONE E STAMPA TIMBRATURE GIORNALIERE
- GESTIONE E STAMPA SCIOPERI/ASSEMBLEE
- VISUALIZZAZIONE E STAMPA TIMBRATURE EFFETTIVE
- STAMPE DI CONTROLLO CON RIEPILOGHI PER PERIODO E PER TIPOLOGIA ASSENZA
- GESTIONE TURNI PER ORARIO SOGGETTO A CONTINUI CAMBIAMENTI
- INSERIMENTO ORE EFFETTUATE IN PIÙ E IN MENO, PRIMA DELL'INIZIO DELLE TIMBRATURE
- GESTIONE TIMBRATURE SUCCURSALI
- POSSIBILITÀ DI INVIARE LE TIMBRATURE DELLA SUCCURSALE TRAMITE FTP

collegamenti esterni

- RILEVAZIONE PRESENZE

Rilevazione Presenze tramite Lettore di Badge

L'obbligo, da parte delle istituzioni scolastiche, di installare un sistema di rilevazione automatica delle presenze, rende Gestione Oraria del Personale uno strumento essenziale per l'amministrazione della scuola.

I lettori di badge, forniti separatamente, consentono di acquisire e scaricare le timbrature in maniera semplice e veloce, attraverso il collegamento alla rete locale dell'istituto. Per le succursali è possibile ottenere le timbrature grazie a diverse soluzioni: tramite una semplice chiamata telefonica (sia con modem analogico che gsm) oppure sfruttando la tecnologia internet (VPN o FTP), mentre le ridotte dimensioni dell'XPocket, permettono il suo facile trasporto presso la sede centrale, per lo scarico delle timbrature tramite USB.

Indipendentemente dall'utilizzo o meno del lettore, la procedura permette di gestire diverse causali di entrata/uscita (permessi banca, straordinari, assemblee sindacali etc), completamente personalizzabili.

L'estrema flessibilità nell'impostazione degli orari consente di gestire qualsiasi profilo e di calcolare in modo completamente automatico, tutte le ore effettuate in più o in meno rispetto all'orario assegnato.

